

# TEAM CANVAS

Der *Team Canvas* ist ein visuelles Tool zur gemeinsamen Klärung von Rollen, Zielen, Werten und Erwartungen im Team. Es schafft Orientierung, stärkt die Zusammenarbeit und hilft, mögliche Spannungen frühzeitig zu erkennen. Besonders hilfreich ist es zu Beginn eines Projekts, bei Veränderungen oder in neuen Teamkonstellationen. Das Canvas fördert ein gemeinsames Verständnis für den gemeinsamen Erfolg.

- 1 **Raum für Austausch schaffen**  
Plant eine gemeinsame Session (z. B. Projektstart, Teamentwicklung, Veränderungsphase), in der ihr bewusst Zeit nehmt, um euer Team zu reflektieren und auszurichten. Das Team Canvas dient dabei als Gesprächsleitfaden und visuelle Struktur. Wichtig ist ein offener, gleichberechtigter Austausch.
- 2 **Canvas gemeinsam ausfüllen**  
Geht die einzelnen Felder des Templates systematisch durch: von Zweck und Zielen über Werte und Rollen bis zu möglichen Risiken und nächsten Schritten. Notiert Gedanken, Ideen und Vereinbarungen direkt im Canvas – analog auf Post-its oder digital im Online-Tool. Ziel ist nicht Perfektion, sondern ein gemeinsames Verständnis.
- 3 **Diskutieren und klären**  
Während ihr das Canvas ausfüllt, achtet auf Unklarheiten, Widersprüche oder unausgesprochene Erwartungen. Nutzt die Gelegenheit, um zentrale Fragen offen anzusprechen:
  - Was ist unser gemeinsames Ziel?
  - Wo gibt es unterschiedliche Sichtweisen?
  - Wer übernimmt welche Verantwortung?Dieser Schritt hilft, Reibung zu reduzieren und gemeinsam Klarheit zu schaffen.
- 4 **Dokumentieren und reflektieren**  
Sobald das Canvas ausgefüllt ist, haltet es als Teamversion fest – z. B. fotografiert, gescannt oder digital gespeichert. Legt außerdem fest, wann und wie ihr regelmässig darauf zurückblickt (z. B. in Retrospektiven oder Meilenstein-Reviews), um es bei Bedarf zu aktualisieren. So bleibt das Canvas lebendig und anpassungsfähig.

# TEAM CANVAS

1 - 1.5 STUNDEN | GRUPPENARBEIT

